



LICEO JUAN MARTÍNEZ DE ROZAS
 Caupolicán # 955 Fono Fax: 2223805
liceojmr@gmail.com



Plan de Desarrollo Profesional Docente 2020

ANTECEDENTES

Nombre del Establecimiento	Liceo Juan Martinez de Rozas
RBD	4561-6
Dependencia	Servicio Local Andalien Sur
Niveles de Educación que imparte	Media 7°- 4° Medio
Director(a)	Ariel Marcelo Sepulveda Salinas
Dirección	Caupolicán, 955. Concepcion
Comuna	Concepcion
Región	Bio - Bio

OBJETIVO

Objetivo			
Mejorar y fortalecer el desempeño profesional docente mediante la actualización y profundización de los conocimientos disciplinarios y pedagógicos, la reflexión sobre la práctica profesional, con especial énfasis en la aplicación de técnicas colaborativas y de retroalimentación pedagógica con otros docentes y profesionales, así como también el desarrollo y fortalecimiento de las competencias para inclusión, la educación artística y el pluralismo.			
Vinculación con los Sellos			
Inclusivo	Proporcionar a los/las docentes herramientas conceptuales, metodológicas y didácticas para el desarrollo de sus actividades técnico pedagógicas en una educación inclusiva. .		
Artístico	Aplicar estrategias pedagógicas activas y didácticas acorde con el perfil artístico de nuestros estudiantes.		
Pluralista	Incentivar en los profesores que se integran al establecimiento el sentido de pertenencia hacia la comunidad educativa, un compromiso con la Democracia en la educación pública y su rol liberador dentro del entramado social.		
Subvenciones a utilizar			
SEP (Subvención Escolar Preferencial)	PEIB (Programa de Educación Intercultural Bilingüe)	FAEP (Movámonos por la Educación Pública)	
PIE (Programa Integración Escolar)	MANTENIMIENTO	FAEP (Asignado DAEM)	

PRO-RETENCIÓN		REFUERZO EDUCATIVO		GENERAL (Asignado DAEM),	
GESTIÓN PROPIA					

Estandares Utilizados

- 2.3 El Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa
- 2.6 El Director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa

ACCION 1

Nombre de la Acción					
“Planificar por unidad didáctica”					
Descripción de la Acción					
Los profesores realizan planificaciones por unidades didácticas propiciando que en cada una de ellas se aborde por lo menos un sello del establecimiento.					
Estandares Utilizados en la Acción					
2.3 El Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa					
Subvenciones a utilizar (Permite reafirmar el para qué?)					
SEP (Subvención Escolar Preferencial)	x	PEIB (Programa de Educación Intercultural Bilingüe)		FAEP (Movámonos por la Educación Pública)	
PIE (Programa Integración Escolar)		MANTENIMIENTO		FAEP (Asignado DAEM)	
PRO-RETENCIÓN		REFUERZO EDUCATIVO		GENERAL (Asignado DAEM),	
GESTIÓN PROPIA		Indicar			

Indicadores	Medios de Verificación
% de Planificación incluyendo sellos	Carpeta de planificaciones
% de Revisión de planificaciones	Revisión de Libro de clases
	Informe UTP sobre inclusión de sellos educativos.

Otros planes asociados a la Acción	Otros Planes asociados a la Acción
Gestión de la Convivencia	Escribir Planes Propios y marcar casillas de Verificación ---->
Formación Ciudadana	
Sexualidad, Afectividad y Género	
Apoyo a la Inclusión	
Integral de Seguridad Escolar	
Estrategias de Transición Educativa	

Cronograma de Actividades															
Actividades	Valoración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Duración	
Socialización del Formato Planificación	Diagnósticas			X										4	
Explicación de la flexibilidad Curricular para el establecimiento	Operativas			X										4	
Inclusión de Glosario por Unidad	Imprescindible				X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
Revisión de Planificaciones de los Docentes	Monitoreo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	8	
	Evaluación														
	Seleccionar														
	Seleccionar														

Hitos	Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Carpeta de Planificaciones	GESTIÓN PROPIA												

Evidencias				
Listas de Asistencia (Firma y RUN)	x	Orden de Compra		Factura (Firmada en conformidad)
Evaluación de Actividades	x	Inventario		Listas de entrega de material (Firma y RUN)
Decretos de Trabajo		Hoja de vida funcionario		Sistema de quejas y denuncias
Medios Audiovisuales, Fotografías, Grabaciones y Videos		Consolidado de Calificaciones		Otros: Indicar
Otros: Planificaciones	x	Otros: Indicar		Otros: Indicar

ACCION 2

Nombre de la Acción				
“Todos a la Pizarra”				
Descripción de la Acción				
Los Docentes experimentados perfeccionan a los docentes nuevos en la utilización de la pizarra digital, utilizando para ello las horas de consejo de profesores y/o de libre disposición.				
Estandares Utilizados en la Acción				
2.6 El Director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa				
Subvenciones a utilizar (Permite reafirmar el para qué?)				
SEP (Subvención Escolar Preferencial)	x	PEIB (Programa de Educación Intercultural Bilingüe)		FAEP (Movámonos por la Educación Pública)
PIE (Programa Integración Escolar)		MANTENIMIENTO		FAEP (Asignado DAEM)
PRO-RETENCIÓN		REFUERZO EDUCATIVO		GENERAL (Asignado DAEM),
GESTIÓN PROPIA		Indicar		

Indicadores	Medios de Verificación
% de clases con Pizarra Digital	Bitácora de utilización de Recursos
% de Docentes Perfeccionados	Informe de Encargado de TIC
	Registro del libro de clases
	Planificaciones con actividades donde se prioriza la utilización de Pizarra Digital
	Actas de consejo

Otros planes asociados a la Acción	Otros Planes asociados a la Acción
Gestión de la Convivencia	Escribir Planes Propios y marcar casillas de Verificación ---->
Formación Ciudadana	
Sexualidad, Afectividad y Género	
Apoyo a la Inclusión	
Integral de Seguridad Escolar	
Estrategias de Transición Educativa	

Cronograma de Actividades															
Actividades	Valoración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Duración	
Encuesta de habilidad TICS docentes nuevos	Diagnósticas			X										2	
Proceso de Inducción Pizarra Digital	Operativas				X	X	X							2	
Clases con Pizarra Digital	Imprescindible						X	X	X	X	X	X	X	2	
	Monitoreo														

Hitos	Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Escribir el producto de cada actividad o informes esperados.	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												

Evidencias			
Listas de Asistencia (Firma y RUN)	x	Orden de Compra	Factura (Firmada en conformidad)
Evaluación de Actividades	x	Inventario	Listas de entrega de material (Firma y RUN)
Decretos de Trabajo		Hoja de vida funcionario	Sistema de quejas y denuncias
Medios Audiovisuales, Fotografías, Grabaciones y Videos	x	Consolidado de Calificaciones	Otros: Indicar
Otros: Indicar		Otros: Indicar	Otros: Indicar

Asigna un tutor dentro del colegio	Planificación						X										2
Inducción al trabajo en Liceo JMR	Monitoreo							X	X	X	X	X	X	X			2
	Seleccionar																
	Seleccionar																
	Seleccionar																

Hitos	Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Escribir el producto de cada actividad o informes esperados.	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												
	Seleccionar												

Evidencias			
Listas de Asistencia (Firma y RUN)		Orden de Compra	Factura (Firmada en conformidad)
Evaluación de Actividades	x	Inventario	Listas de entrega de material (Firma y RUN)
Decretos de Trabajo	x	Hoja de vida funcionario	Sistema de quejas y denuncias
Medios Audiovisuales, Fotografías, Grabaciones y Videos		Consolidado de Calificaciones	Otros: Indicar
Otros: Indicar		Otros: Indicar	Otros: Indicar

ACCIÓN 4

Nombre de la Acción			
Perfeccionamiento Docente			
Descripción de la Acción			
A través de una encuesta a los docentes el liceo gestionará un constante perfeccionamiento de los docentes antiguos y nuevos en tres áreas: Evaluación Formativa			
Estandares Utilizados en la Acción			
2.3 El Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa			
Subvenciones a utilizar (Permite reafirmar el para qué?)			
SEP (Subvención Escolar Preferencial)	x	PEIB (Programa de Educación Intercultural Bilingüe)	FAEP (Movámonos por la Educación Pública)
PIE (Programa Integración Escolar)		MANTENIMIENTO	FAEP (Asignado DAEM)
PRO-RETENCIÓN		REFUERZO EDUCATIVO	GENERAL (Asignado DAEM),
GESTIÓN PROPIA	Indicar		

Indicadores	Medios de Verificación
-------------	------------------------

% Docentes Perfeccionados	Certificados
	Listas de asistencia a cursos
	Informe de evaluación de cursos/talleres de perfeccionamiento.
	Encuesta docente

Otros planes asociados a la Acción	Otros Planes asociados a la Acción
Gestión de la Convivencia	
Formación Ciudadana	
Sexualidad, Afectividad y Género	
Apoyo a la Inclusión	
Integral de Seguridad Escolar	
Estrategias de Transición Educativa	

Cronograma de Actividades															
Actividades	Valoración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Duración	
Identificar las Necesidades Profesionales Docentes	Diagnósticas			X	X									2	
Seleccionar el perfeccionamiento pertinente	Planificación					X	X							2	
Jornada de Perfeccionamiento	Monitoreo								X	X	X	X	X	8	
	Seleccionar														
	Seleccionar														
	Seleccionar														

Hitos	Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Escribir el producto de cada actividad o informes esperados.													

Evidencias			
Listas de Asistencia (Firma y RUN)		Orden de Compra	Factura (Firmada en conformidad)
Evaluación de Actividades	x	Inventario	Listas de entrega de material (Firma y RUN) x
Decretos de Trabajo		Hoja de vida funcionario	Sistema de quejas y denuncias
Medios Audiovisuales, Fotografías, Grabaciones y Videos	x	Consolidado de Calificaciones	Otros: Indicar
Otros: Indicar		Otros: Indicar	Otros: Indicar

ACCIÓN 5

Nombre de la Acción				
“Mentoría laboral”				
Descripción de la Acción				
Se asignara a los docentes que ingresan al establecimiento un profesor mentor, quien realizará un constante perfeccionamiento epistemológico, cultural y jurídico en elementos de su quehacer profesional externo al aula. (Llenado de libros, horarios, estatuto docente, manejo de Eduplan, aprender sus derechos y deberes)				
Estandares Utilizados en la Acción				
2.6 El Director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa				
Subvenciones a utilizar				
SEP (Subvención Escolar Preferencial)	x	PEIB (Programa de Educación Intercultural Bilingüe)	FAEP (Movámonos por la Educación Pública)	
PIE (Programa Integración Escolar)		MANTENIMIENTO	FAEP (Asignado DAEM)	
PRO-RETENCIÓN		REFUERZO EDUCATIVO	GENERAL (Asignado DAEM),	
GESTIÓN PROPIA	Indicar			

Indicadores	Medios de Verificación
% Docentes participa como mentor interno	Actas de reuniones
% Docentes nuevos se quedan en el establecimiento.	Firmas de Profesionales Participantes
	Encuestas de Satisfacion

Otros planes asociados a la Acción		Otros Planes asociados a la Acción	
Gestión de la Convivencia	x	Escribir Planes Propios y marcar casillas de Verificación ---->	
Formación Ciudadana			
Sexualidad, Afectividad y Género			
Apoyo a la Inclusión	x		
Integral de Seguridad Escolar			
Estrategias de Transición Educativa			

Cronograma de Actividades															
Actividades	Valoración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Duración	
Entrevistas con Docentes antiguos	Diagnostico			x	x									2	
Entrevistas con Docentes Nuevos	planificacion			x	x									2	
Generar parejas de apoyo mutuo	Planificacion					x	x							2	
Implementar un cronograma de tareas de autoformacion	Implementacion							x	x	x	x	x	x	2	

Hitos	Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Escribir el producto de cada actividad o informes esperados.	Seleccionar												

Evidencias			
Listas de Asistencia (Firma y RUN)	X	Orden de Compra	Factura (Firmada en conformidad)
Evaluación de Actividades	X	Inventario	Listas de entrega de material (Firma y RUN)
Decretos de Trabajo		Hoja de vida funcionario	Sistema de quejas y denuncias
Medios Audiovisuales, Fotografías, Grabaciones y Videos	X	Consolidado de Calificaciones	Otros: Indicar
Otros: Indicar		Otros: Indicar	Otros: Indicar